

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 декабря 2008 г. N 1214

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ГОРОДСКОМ КОНКУРСЕ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА ПЕРМИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 19.04.2012 N 173,  
от 18.02.2013 N 83, от 13.01.2015 N 6, от 07.09.2016 N 664,  
от 28.02.2017 N 142)

В соответствии с [решением](#) Пермской городской Думы от 28 октября 2008 г. N 327 "Об установлении расходного обязательства по проведению ежегодного городского конкурса социально значимых проектов", в целях привлечения некоммерческих организаций, муниципальных учреждений к решению социальных вопросов, развития творческой и гражданской активности населения города постановляю:

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 19.04.2012 N 173, от 13.01.2015 N 6)

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Положение](#) о городском конкурсе социально значимых проектов.

<sup>1</sup>  
1.1 . Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации г. Перми от 13.01.2015 N 6.

1.2. [Порядок](#) предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми на реализацию социально значимых проектов.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н.Г.

Глава администрации города  
А.Б.КАЦ

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением  
администрации города  
от 16.12.2008 N 1214

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРОДСКОМ КОНКУРСЕ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 19.04.2012 N 173,  
от 18.02.2013 N 83, от 13.01.2015 N 6, от 07.09.2016 N 664)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о городском конкурсе социально значимых проектов (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 19.05.1995 N 82-ФЗ "Об общественных объединениях", от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Пермской городской Думы от 28.10.2008 N 327 "Об установлении расходного обязательства по проведению ежегодного городского конкурса социально значимых проектов".

1.2. Положение регулирует организационные, правовые и финансовые отношения, возникающие в связи с организацией и проведением городского конкурса социально значимых проектов (далее - Конкурс).

1.3. Конкурс проводится ежегодно на основании постановления администрации города.

1.4. Мероприятия, предусмотренные Конкурсом, могут реализовываться в несколько этапов. В этом случае постановлением администрации города определяются сроки реализации мероприятий Конкурса по каждому этапу.

1.5. Организатором Конкурса является функциональный орган или функциональное подразделение администрации города Перми, уполномоченное на организацию и проведение Конкурса постановлением администрации города о проведении ежегодного Конкурса.

## 2. Цели, задачи и принципы Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью развития партнерских отношений между органами местного самоуправления и некоммерческими организациями, привлечения некоммерческих организаций к решению вопросов местного значения, развития творческой и гражданской активности населения города в решении социально значимых проблем.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

отработка и внедрение в практику новых социальных и культурных технологий;

расширение межведомственного, межсекторного и межтерриториального взаимодействия;

формирование имиджа города Перми как города развитого многоуровневого партнерства на основе единства интересов, взаимного доверия, открытости и заинтересованности в позитивных изменениях;

стимулирование и поддержка общественных инициатив.

2.3. Принципы Конкурса:

общественное партнерство;

проведение общественной экспертизы;

равенство прав претендентов на получение финансирования;

открытость и гласность процедуры проведения Конкурса.

2.4. Реализация мероприятий в рамках Конкурса не может быть направлена на извлечение прибыли его участниками.

### 3. Участники Конкурса

3.1. Участники Конкурса: некоммерческие организации, общественные объединения (за исключением политических партий), территориальные общественные самоуправления, муниципальные учреждения.

(п. 3.1 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 07.09.2016 N 664)

3.2. В Конкурсе не имеют права принимать участие организации, представители которых включены в состав конкурсной комиссии.

3.3. Перечень участников Конкурса по каждой номинации конкретизируется постановлением администрации города Перми о проведении ежегодного Конкурса.

(п. 3.3 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 07.09.2016 N 664)

3.4. Участие в Конкурсе предполагает ознакомление и полное согласие участников с условиями проведения Конкурса.

### 4. Тематика и номинации Конкурса. Сроки реализации мероприятий Конкурса

Тематика и номинации Конкурса, сроки реализации мероприятий Конкурса определяются постановлением администрации города о проведении ежегодного Конкурса исходя из приоритетов социальной политики и деятельности администрации города Перми с учетом имеющихся средств и источников финансирования проектов.

### 5. Требования к социально значимым проектам

5.1. В Конкурсе принимают участие:

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 07.09.2016 N 664)

интеграционные проекты, которые носят инфраструктурный характер, обеспечивают межтерриториальное и межведомственное сотрудничество, объединяют организации города Перми;

модельные проекты, которые демонстрируют оригинальные социальные и управленческие технологии, уже доказавшие свою успешность на практике, и предлагают их распространение в городе Перми;

пилотные проекты, значимые для конкретной территории, имеющие потенциал для распространения в городе Перми в случае их успешной реализации.

5.2. Основные требования к проектам:

привлечение для выполнения проекта собственных ресурсов в размере не менее 30% от запрашиваемой суммы (к собственным ресурсам относятся имущество, денежные средства, волонтерский труд (в денежном эквиваленте), другие ресурсы);

общественное партнерство - взаимодействие в ходе реализации проекта с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, хозяйствующими субъектами, общественными организациями и средствами массовой информации в решении актуальных социальных проблем;

результативность - направленность проектов на достижение реальных социальных изменений, связанных с улучшением социальной среды, повышением социальной активности личности, уровня ее экономической самодостаточности и (или) противодействия негативным социальным явлениям (ожидаемые результаты должны быть представлены в конкретных измеряемых показателях).

[Постановлением](#) Администрации г. Перми от 07.09.2016 N 664 в абзаце пятом пункта 5.2 слова "Организатор Конкурса вправе установить" заменены словами "Организатор Конкурса устанавливает".

Организатор Конкурса вправе устанавливать дополнительные требования к проектам в зависимости от номинаций, утверждая их постановлением администрации города.

5.3. Участник Конкурса представляет один проект в номинацию, но не более двух проектов в разных номинациях.

(п. 5.3 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 07.09.2016 N 664)

## 6. Требования к оформлению проекта

### 6.1. Проект включает:

паспорт (наименование организации и ее организационно-правовой статус, данные о регистрации, адрес, телефон, факс, e-mail, Ф.И.О. руководителя организации и руководителя проекта, наличие расчетного счета в банке, коды ИНН/КПП, БИК, ОКПО, ОКОНХ);

содержание (обоснование, предполагаемые партнеры, цели, проблемы, задачи, ожидаемые результаты реализации проекта, план мероприятий проекта, основные этапы реализации проекта, содержание мероприятий проекта);

календарный [план](#) реализации мероприятий проекта в соответствии с

приложением 1 к настоящему Положению;

[смету](#) расходов (расчеты к смете расходов) в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

(п. 6.1 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 18.02.2013 N 83)

6.2. Смета расходов проекта может включать следующие затраты:

заработная плата;

начисления на выплаты по оплате труда;

услуги связи, транспортные услуги;

коммунальные услуги;

арендная плата за пользование имуществом;

работы, услуги по содержанию имущества;

прочие работы;

услуги;

прочие расходы;

приобретение основных средств, приобретение материальных запасов.

(п. 6.2 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 07.09.2016 N 664)

6.3. В смету расходов проекта не могут быть включены затраты:

на цели, противоречащие уставной деятельности организации;

на покрытие организацией текущих расходов, не связанных с реализацией проекта;

на иные расходы, не связанные с деятельностью по проекту;

на проведение мероприятий, направленных на поддержку органов власти, организацию выборных кампаний, проведение митингов, демонстраций и пикетов.

6.4. Сроки реализации проектов в зависимости от номинации составляют от одного месяца до одного года и утверждаются постановлением администрации города Перми о проведении ежегодного Конкурса по каждой номинации.

(п. 6.4 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 07.09.2016 N 664)

## 7. Конкурсная комиссия

7.1. С целью проведения Конкурса, обеспечения оптимального отбора социально значимых проектов создается конкурсная комиссия (далее - Комиссия).

7.2. Комиссия формируется из представителей организатора Конкурса, депутатов Пермской городской Думы, представителей аппарата Пермской городской Думы, а также представителей общественных организаций.  
(п. 7.2 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 07.09.2016 N 664)

7.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города о проведении ежегодного Конкурса.

7.4. Возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью председатель. Председатель Комиссии является должностным лицом администрации города Перми. В случае отсутствия председателя Комиссии заместитель председателя Комиссии осуществляет функции председательствующего на заседании Комиссии.  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 13.01.2015 N 6)

7.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

7.6. Основные задачи Комиссии:

проведение Конкурса;

создание для потенциальных участников равных конкурентных условий путем обеспечения объективности оценки представленных на Конкурс проектов;

соблюдение принципа гласности результатов Конкурса.

7.7. Полномочия Комиссии:

утверждение конкурсной документации;

утверждение текста информационного сообщения;

привлечение экспертов;

утверждение состава экспертных комиссий по номинациям Конкурса, которые формируются из числа независимых экспертов, депутатов Пермской городской Думы, представителей аппарата Пермской городской Думы, представителей общественных организаций и представителей главных

распорядителей бюджетных средств (далее - Уполномоченный орган);  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 13.01.2015 N 6)

определение победителей Конкурса;

оформление итогового протокола Конкурса.

7.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих членов Комиссии открытым голосованием. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является определяющим. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии.

7.9. Техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется организатором Конкурса либо организацией, заключившей муниципальный контракт (договор) с организатором Конкурса на администрирование Конкурса (далее - Администратор Конкурса).

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 19.04.2012 N 173)

## 8. Организация и проведение Конкурса. Информационное обеспечение

8.1. Организатор Конкурса обеспечивает размещение информационного сообщения о проведении Конкурса в средствах массовой информации на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.gorodperm.ru](http://www.gorodperm.ru)) и на информационном портале города Перми социально ориентированных некоммерческих организаций ([www.nko.gorodperm.ru](http://www.nko.gorodperm.ru)).

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 13.01.2015 N 6)

8.2. Информационное сообщение должно содержать:

цели и задачи Конкурса;

перечень номинаций Конкурса;

сроки реализации мероприятий Конкурса;

объемы финансирования по номинациям Конкурса;

перечень участников Конкурса по номинациям;

дату и время начала и окончания приема проектов на участие в Конкурсе и копий учредительных документов;

сроки подведения итогов Конкурса.



8.3. Организатором Конкурса либо Администратором Конкурса организуются семинары и консультации. Сроки проведения семинаров и консультаций устанавливаются Комиссией и публикуются в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационном сообщении.

8.4. Прием и регистрацию проектов, копий учредительных документов осуществляет организатор Конкурса либо Администратор Конкурса по адресу и в течение времени, которые обозначены в информационном сообщении о Конкурсе. Реестр участников Конкурса утверждается Комиссией.

<sup>1</sup>  
8.4. В случае несоответствия проекта на участие в Конкурсе требованиям, установленным [разделом 6](#) настоящего Положения, представленный проект не рассматривается.

<sup>1</sup>  
(п. 8.4 введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 18.02.2013 N 83)

8.5. Расходы, связанные с организацией и проведением Конкурса, осуществляет организатор Конкурса либо Администратор Конкурса, заключивший муниципальный контракт (договор) с организатором Конкурса, в пределах средств, предусмотренных на организацию и проведение Конкурса.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 19.04.2012 N 173)

## 9. Подведение итогов Конкурса

9.1. При подведении итогов Конкурса Комиссия принимает решение:

предоставить финансирование,

отклонить проект.

9.2. Комиссия определяет победителей Конкурса, размеры финансирования проектов - победителей Конкурса и оформляет итоговый протокол.

9.3. Участники Конкурса извещаются организатором Конкурса либо Администратором Конкурса о результатах Конкурса в 10-дневный срок со дня утверждения итогового протокола.

9.4. Список победителей Конкурса публикуется в средствах массовой информации, размещается на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.gorodperm.ru](http://www.gorodperm.ru)) и на информационном портале города Перми социально ориентированных некоммерческих организаций ([www.nko.gorodperm.ru](http://www.nko.gorodperm.ru)).

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 13.01.2015 N 6)

## 10. Финансирование и реализация проектов - победителей Конкурса

10.1. Финансирование проектов - победителей Конкурса производится на условиях, установленных действующим законодательством, в том числе Порядком предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми на реализацию социально значимых проектов, утвержденным постановлением администрации города в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на эти цели.

10.2. В отношении муниципальных учреждений финансирование проектов - победителей Конкурса производится в соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации в форме оказания муниципальных услуг.

10.3. Уполномоченный орган в течение 30 дней после утверждения итогового протокола Комиссии заключает с победителями Конкурса договор о предоставлении субсидии на реализацию проекта по утвержденной форме (далее - договор).

10.4. Финансирование проекта производится в порядке, объеме и сроки, указанные в договоре.

10.5. Победитель Конкурса:  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 13.01.2015 N 6)

осуществляет реализацию проекта в соответствии с договором;

расходует средства в соответствии со сметой расходов;

ведет отдельно по проекту бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством;

представляет Уполномоченному органу содержательные и финансовые промежуточные и итоговые отчеты о реализации проекта в сроки, определенные договором;

представляет организатору конкурса содержательные отчеты о реализации проекта в сроки, определенные договором;

размещает информацию о ходе реализации проекта, итоговый содержательный отчет о реализации проекта на информационном портале города Перми социально ориентированных некоммерческих организаций ([www.nko.gorodperm.ru](http://www.nko.gorodperm.ru));

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 13.01.2015 N 6)

при публикациях или ином распространении результатов реализации проекта обязательно указывает, что проект является победителем Конкурса;

возвращает Уполномоченному органу неиспользованные либо использованные не по целевому назначению денежные средства.

## 11. Мониторинг реализации проектов

11.1. Уполномоченный орган ведет мониторинг реализации мероприятий проектов - победителей Конкурса, осуществляет контроль целевого расходования исполнителем денежных средств в ходе реализации проекта и наряду с органами муниципального финансового контроля администрации города Перми осуществляют обязательную проверку соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 07.09.2016 N 664)

Организатор Конкурса оценивает достигнутые результаты проектов.

11.2. По решению Уполномоченного органа функции по мониторингу исполнения мероприятий проектов могут быть переданы Администратору Конкурса либо иной организации, привлеченной для этих целей на основании соответствующего муниципального контракта (договора).  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 19.04.2012 N 173)

Приложение 1  
к Положению  
о городском конкурсе  
социально значимых проектов

Список изменяющих документов  
(введено [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 18.02.2013 N 83)

### Календарный план реализации мероприятий проекта

N	Наименование мероприятий	Сроки

\_\_\_\_\_

Подпись руководителя организации

М.П.

Приложение 2  
к Положению  
о городском конкурсе  
социально значимых проектов

Список изменяющих документов  
(введено [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 18.02.2013 N 83)

Смета расходов

(руб.)

Наименование расходов	Запрашиваемые средства	Привлеченные средства	Итого
Заработная плата			
Начисления на выплаты по оплате труда			
Услуги связи			
Транспортные услуги			
Коммунальные услуги			
Арендная плата за пользование имуществом			
Работы, услуги по содержанию имущества			
Прочие работы, услуги			
Прочие расходы			
Приобретение основных средств			

Приобретение материальных запасов			
Всего			

Расчеты к смете расходов

Количество участников проекта (мероприятия) \_\_\_\_\_ чел.

Наименование расходов	Единица измерения работы, услуги	Стоимость работы, услуги (руб.)	Количество	Период	Запрашиваемые средства (руб.)	Привлеченные средства (руб.)	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Заработная плата							
в том числе:							
Начисления на выплаты по оплате труда							
в том числе:							
Услуги связи							
в том числе:							
Транспортные услуги							
в том числе:							
Коммунальные услуги							

В том числе:							
Арендная плата за пользование имуществом							
В том числе:							
Работы, услуги по содержанию имущества							
В том числе:							
Прочие работы, услуги							
В том числе:							
Прочие расходы							
В том числе:							
Приобретение основных средств							
В том числе:							
Приобретение материальных запасов							
В том числе:							

Всего (руб.)							
--------------	--	--	--	--	--	--	--

\_\_\_\_\_

Подпись руководителя организации

М.П.

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением  
администрации города  
от 16.12.2008 N 1214

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАЙОННОМ КОНКУРСЕ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ**

Утратило силу. - [Постановление](#) Администрации г. Перми от 13.01.2015  
N 6.

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением  
администрации города  
от 16.12.2008 N 1214

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА  
ГОРОДА  
ПЕРМИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 19.04.2012 N 173,  
от 18.02.2013 N 83, от 13.01.2015 N 6, от 07.09.2016 N 664,  
от 28.02.2017 N 142)

1. Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города  
Перми на реализацию социально значимых проектов (далее - Порядок)

разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Пермской городской Думы от 28.10.2008 N 327 "Об установлении расходного обязательства по проведению ежегодного городского конкурса социально значимых проектов".

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 19.04.2012 N 173, от 13.01.2015 N 6)

2. Настоящий Порядок регламентирует процесс предоставления субсидий организациям - победителям ежегодного городского конкурса социально значимых проектов.

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 19.04.2012 N 173, от 13.01.2015 N 6)

3. Порядок распространяется на некоммерческие организации, общественные объединения (за исключением политических партий), территориальные общественные самоуправления (далее - организации).

4. Право на получение субсидии имеют организации, участвовавшие в ежегодном городском конкурсе социально значимых проектов и признанные победителями этих конкурсов в порядке, предусмотренном положениями о городском конкурсе социально значимых проектов, утвержденными в установленном порядке.

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 19.04.2012 N 173, от 13.01.2015 N 6)

5. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением социально значимых работ или оказанием социально значимых услуг организациями-победителями ежегодного городского конкурса социально значимых проектов в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на эти цели.

Условия предоставления субсидии и требования, которым должны соответствовать на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), получатели субсидий:

5.1. государственная регистрация некоммерческой организации в качестве юридического лица и осуществление некоммерческой организацией деятельности на территории города Перми;

5.2. у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по



налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3. у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

5.4. получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

5.5. получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

5.6. получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка;

5.7. согласие некоммерческой организации на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля администрации города Перми проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

(п. 5 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 28.02.2017 N 142)

6. Субсидии предоставляются на основании [договора](#) с уполномоченным органом администрации города Перми согласно приложению к настоящему Порядку (далее - договор).

В рамках настоящего Порядка уполномоченным органом администрации города Перми является главный распорядитель бюджетных средств города Перми согласно ведомственной структуре расходов бюджета города Перми в соответствии с решением Пермской городской Думы о бюджете города

Перми (далее - Уполномоченный орган).

7. Объем и сроки предоставления субсидии указываются в договоре.

8. Средства, предоставляемые в форме субсидии, имеют целевое назначение и не могут быть использованы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных [пунктом 3 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган осуществляет контроль за целевым использованием субсидии. Органы муниципального финансового контроля администрации города Перми и Уполномоченный орган осуществляет обязательную проверку соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

(п. 8 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 07.09.2016 N 664)

9. Организации в сроки, установленные для представления бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений, представляют отчеты об использовании субсидии в соответствующий Уполномоченный орган.

(в ред. [Постановлений](#) Администрации г. Перми от 07.09.2016 [N 664](#), от 28.02.2017 [N 142](#))

10. Ответственность за соблюдение установленного порядка и достоверность представляемых сведений возлагается на соответствующие Уполномоченные органы и организации в соответствии с бюджетным законодательством.

11. В случае непредставления организациями отчетов в установленный срок или использования субсидии не по целевому назначению Уполномоченный орган приостанавливает предоставление субсидии до устранения организациями нарушений.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 07.09.2016 N 664)

12. В случае использования субсидии не по целевому назначению средства подлежат возврату в бюджет города Перми.

Приложение  
к Порядку  
предоставления субсидий за счет  
средств бюджета города Перми  
на реализацию социально  
значимых проектов

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 19.04.2012 N 173,  
от 18.02.2013 N 83, от 07.09.2016 N 664)

**Договор**  
**на предоставление субсидий за счет средств бюджета города**  
**Перми на реализацию социально значимых проектов**

г. Пермь \_\_\_\_\_ 2009 г.

\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем "Уполномоченный орган", в лице \_\_\_\_\_, действующе\_\_ на основании \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Уполномоченный орган передает Исполнителю денежные средства на реализацию социально значимого проекта \_\_\_\_\_, (наименование проекта)

а Исполнитель обязуется принять денежные средства и использовать их по целевому назначению.

1.2. Социально значимый проект \_\_\_\_\_ (наименование проекта) (далее - Проект) является победителем \_\_\_\_\_ городского конкурса социально значимых проектов (номинация \_\_\_\_\_) в соответствии с решением конкурсной комиссии N \_\_ от \_\_\_\_\_ 2009).

1.3. Денежные средства, переданные Исполнителю, используются в соответствии с календарным **планом** реализации мероприятий (приложение N 1 к настоящему договору) и сметой расходов (расчетами к **смете** расходов, приложение N 2 к настоящему договору).

1.4. Исполнитель не вправе использовать полученные денежные средства для осуществления предпринимательской деятельности.

1.5. Срок реализации Проекта: с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

2. Стоимость работ и порядок расчетов

2.1. Уполномоченный орган перечисляет Исполнителю денежные средства \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ размере

\_\_\_\_\_ рублей.

2.2. Перечисление денежных средств по настоящему договору производится безналичным путем на расчетный счет Исполнителя на основании предъявленных счетов в следующем порядке:

авансовый платеж - 50% от суммы, указанной в п. 2.1 настоящего договора, - в течение 20 банковских дней после подписания сторонами настоящего договора,

оставшуюся часть - в течение 20 банковских дней после сдачи промежуточного содержательного отчета в произвольной форме и финансового [отчета](#) по установленной форме (приложение N 3).

2.3. Использование Исполнителем денежных средств на статьи, не предусмотренные бюджетом Проекта, либо перераспределение средств имеющихся статей бюджета Проекта на сумму свыше 5% от общего объема финансирования по Проекту не разрешается без письменного согласия Уполномоченного органа. При необходимости перераспределения средств в рамках Проекта Исполнитель должен своевременно обратиться с письменным запросом к Уполномоченному органу.

### 3. Права и обязанности сторон

3.1. Уполномоченный орган имеет право проверять ход и качество реализации Проекта.

3.2. Уполномоченный орган вправе потребовать у Исполнителя первичные документы, подтверждающие расходование денежных средств.

3.3. Уполномоченный орган обязуется передать денежные средства Исполнителю в порядке и в сроки, установленные настоящим договором.

3.4. Уполномоченный орган обязан осуществлять контроль за целевым использованием субсидии, выполнением календарного плана, а также осуществлять наряду с органами муниципального финансового контроля администрации города Перми обязательную проверку соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.5. Исполнитель обязуется принять денежные средства, переданные на реализацию социально значимого Проекта.

3.6. Исполнитель обязуется провести мероприятия, указанные в [приложении N 1](#) к настоящему договору, в полном объеме и в установленные сроки, использовать полученные денежные средства строго по целевому назначению и согласен на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля администрации города Перми обязательных проверок соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.7. Исполнитель обязуется не использовать денежные средства для предпринимательской деятельности и не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных [пунктом 3 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.8. Исполнитель обеспечивает привлечение собственных ресурсов для

реализации Проекта в размере не менее 30% от запрашиваемой суммы финансирования Проекта (только для городского конкурса социально значимых проектов).

3.9. Исполнитель обязуется уведомлять Уполномоченный орган о мероприятиях, связанных с реализацией мероприятий Проекта, до момента их проведения, а Уполномоченный орган вправе присутствовать на этих мероприятиях. При публикации в СМИ информации, связанной с реализацией мероприятий по Проекту, Исполнитель обязуется указать, что Проект является победителем \_\_\_\_ городского конкурса социально значимых проектов.

3.10. Исполнитель отдельно ведет бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность по Проекту в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.11. Исполнитель обязуется представлять в порядке, установленном [Положением](#) о городском конкурсе социально значимых проектов, утвержденным постановлением администрации города, промежуточный содержательный отчет о выполнении Проекта с указанием произведенных расходов в срок до \_\_\_\_\_, итоговый содержательный [отчет](#) о выполнении Проекта в бумажном и электронном виде (приложение N 4) в течение 14 дней после истечения срока реализации Проекта, указанного в [пункте 1.5](#) настоящего договора.

3.12. Исполнитель обязуется представить в бухгалтерию Уполномоченного органа финансовый [отчет](#) по установленной форме (приложение N 3) с приложением реестра расходных документов в течение 14 дней после истечения срока реализации Проекта, указанного в [пункте 1.5](#) настоящего договора.

3.13. Исполнитель обязуется в полном объеме возвратить Уполномоченному органу денежные средства в случае:

нецелевого использования денежных средств, установленного актом Уполномоченного органа;

неиспользования Исполнителем переданных денежных средств в установленные Проектом и настоящим договором сроки;

в случае отказа Исполнителя в пределах срока договора от выполнения Проекта возврат денежных средств осуществляется Исполнителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Уполномоченного органа в течение 10 банковских дней с момента получения уведомления от Уполномоченного органа с указанием суммы и причины возврата.

#### 4. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по нему.

#### 5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Все споры, возникающие в процессе исполнения настоящего договора, разрешаются в установленном законодательством порядке.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу: по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к договору оформляются в письменном виде.

6.3. Отношения, не урегулированные настоящим договором, определяются в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего договора:

Приложение N 1 - календарный **план** реализации мероприятий.

Приложение N 2 - **смета** расходов (расчеты к смете расходов).

Приложение N 3 - форма финансового **отчета**.

Приложение N 4 - итоговый содержательный **отчет** о выполнении Проекта.

#### 7. Юридические адреса и реквизиты сторон

7.1. Уполномоченный орган:

7.2. Исполнитель:

Подписи сторон:

Уполномоченный орган

Исполнитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение N 1  
к договору  
на предоставление субсидий за счет  
средств бюджета города Перми  
на реализацию социально  
значимых проектов

Список изменяющих документов  
(введено [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 18.02.2013 N 83)

Календарный план реализации мероприятий

N	Наименование мероприятий	Сроки

Уполномоченный орган:  
М.П.

Исполнитель:  
М.П.

Приложение N 2  
к договору  
на предоставление субсидий за счет  
средств бюджета города Перми  
на реализацию социально  
значимых проектов

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 18.02.2013 N 83)

Смета расходов

(руб.)

Наименование расходов	Запрашиваемые средства	Привлеченные средства	Итого
Заработная плата			
Начисления на выплаты по оплате труда			
Услуги связи			
Транспортные услуги			
Коммунальные услуги			
Арендная плата за пользование имуществом			
Работы, услуги по содержанию имущества			
Прочие работы, услуги			
Прочие расходы			
Приобретение основных средств			
Приобретение материальных запасов			
Всего			

### Расчеты к смете расходов

Количество участников проекта (мероприятия) \_\_\_\_\_ чел.

Наименование расходов	Единица измерения работы, услуги	Стоимость работы, услуги (руб.)	Количество	Период	Запрашиваемые средства (руб.)	Привлеченные средства (руб.)	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Заработная плата							



В том числе:							
Начисления на выплаты по оплате труда							
В том числе:							
Услуги связи							
В том числе:							
Транспортные услуги							
В том числе:							
Коммунальные услуги							
В том числе:							
Арендная плата за пользование имуществом							
В том числе:							
Работы, услуги по содержанию имущества							
В том числе:							
Прочие работы, услуги							

В том числе:							
Прочие расходы							
В том числе:							
Приобретение основных средств							
В том числе:							
Приобретение материальных запасов							
В том числе:							
Всего (руб.)							

Уполномоченный орган:  
М.П.

Исполнитель:  
М.П.

Приложение N 3  
к договору  
на предоставление субсидий за счет  
средств бюджета города Перми  
на реализацию социально  
значимых проектов

Список изменяющих документов  
(введено [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 18.02.2013 N 83)

Форма финансового отчета  
проведения мероприятий по проекту



Приложение N 4  
к договору  
на предоставление субсидий за счет  
средств бюджета города Перми  
на реализацию социально  
значимых проектов

Список изменяющих документов  
(введено [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 18.02.2013 N 83)

Итоговый содержательный отчет о выполнении проекта

---

(наименование проекта)

Сроки проведения мероприятий.

Участники проекта.

Реализация проекта: работа с участниками проекта и целевыми группами (количественный и качественный состав); работа со средствами массовой информации (каким образом распространялась информация о ходе реализации проекта, его итогах, какие средства массовой информации освещали проект (с приложением копий информационно-рекламных материалов, фотографий и копий материалов, опубликованных в средствах массовой информации); деятельность по проекту (описание поэтапного выполнения календарного плана реализации мероприятий); обоснование невыполнения целей и задач проекта и календарного плана.

Достигнутые результаты.

Решение о необходимости продолжения работ, предложения по их оптимизации.

Исполнитель:

М.П.

---